

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
«22» 11 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
(М.Н.Омельченко)
«22» 11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса
в МБДОУ Калиновском детском саду

с.Калиновка

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Калиновского детского сада «Родничок» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Калиновского детского сада «Родничок», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1 – приложение разрабатывает ДОУ согласно своей специфике)

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов

деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (*прим. обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности*).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ Калиновского детского сада.

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разно уровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Калиновского детского сада, традиционные события (праздники). Проводится коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

5.4. Структура перспективного плана :

5.4.1. Цели и задачи на неделю;

5.4.2. Разделы перспективного плана:

по направлениям развития и образования детей:

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Физическое развитие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и сетки непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется :

Воспитатели высшей и первой категории пишут план работы на две недели;

Воспитатели, имеющие соответствие занимаемой должности пишут план работы на неделю;

Воспитатели без категории и молодые специалисты пишут план работы на три дня .

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

Содержательный - определяется программой. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.9. Структура календарного плана

Выстраиваться в соответствии с формами и видами деятельности:
Нерегламентированная детская деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность.

Режимные процессы.

Индивидуальная работа с детьми.

Работа с родителями.

Создание развивающей предметно-пространственной среды.

5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.4. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, гимнастики после сна, физминутки, составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. План должен содержать следующие разделы :

годовые задачи ДОУ;

режим дня группы;

конструктор непосредственно образовательной деятельности;
циклограмма года, месяца, недели;
ежедневные традиции группы;
еженедельные традиции группы;
список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, с указанием индивидуальных особенностей, групп здоровья...);
условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы)

Приложениями к плану воспитательно – образовательной работы :

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна.
- организация и содержание работы с родителями воспитанников.
- работа по созданию развивающей среды.
- индивидуальные карты развития воспитанников.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ Калиновского детского сада еженедельно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен.Рекомендации и беседы проведённые с воспитателями старший воспитатель прописывает в тетради проверок .»