

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ Калиновского детского сада
протокол №1 от «15» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующей МБДОУ
Калиновского детского сада
Л.В.Кисиль
от «15» 01 2018 г. № 10/1



Положение об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Калиновский детский сад Карасукского района Новосибирской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Калиновского детского сада Карасукского района Новосибирской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ДОУ).

1.2. Общее Собрание работников Учреждения (далее Общее Собрание) в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления Учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно – общественных принципов;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание:

- 3.1. Принимает устав Учреждения;
- 3.2. Избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3.3. Избирает комиссию по урегулированию споров;
- 3.4. Избирает комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 3.5. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой получает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если не одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 3.6. Принимает коллективные требования к работодателю;
- 3.7. Принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.8. Принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- 3.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 3.10. Определяется порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.11. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

4.3. Общее собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания принято, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Решения обязательны для исполнения всеми членами коллектива

4.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

4.7. Председатель Общего собрания:

- ✓ Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- ✓ Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- ✓ Организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ Определяет повестку дня
- ✓ Контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ - Советом Учреждения, Родительским комитетом, Педагогическим советом:

- ✓ Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Родительского комитета, Педагогического совета;
- ✓ Представление на ознакомление Совету Учреждения, Родительскому комитету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ✓ Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Родительского комитета, Педагогического совета.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведётся от начала календарного года.

7.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководителя организации.