

Согласовано: ВЛК  
Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ  
Калиновского д/с  
Л.У Вечирко  
«06» 10. 2015г

Утверждаю: МН  
заведующий МБДОУ  
Калиновским д/с  
М.Н Омельченко

«06» 10 2015г

## Положение о Совете МБДОУ Калиновского детского сада

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет детского сада (далее- Совет) МБДОУ Калиновского детского сада (далее- ДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления, повышения общественного статуса образования и данного образовательного учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Совет создается по решению Учредителя. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДОУ. Инициатива оформляется решением Общего собрания трудового коллектива.
- 1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.
- 1.6. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.
- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Уставом ДОУ предусматриваются:
  - численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
  - компетенция Совета;
  - изменение компетенции органов самоуправления ДОУ учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### 2. Структура и порядок формирования Совета

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) воспитанников;
  - работников ДОУ;
  - первичную профсоюзную организацию;
  - представителей общественности.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ и составляет 5 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, директором ДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Совета ДОУ.

2.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета заведующий детским садом и работники ДОУ.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

### **3. Права и обязанности членов Совета**

3.1. Избранный член Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2. Член Совета вправе посещать ДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

3.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

3.5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

3.5.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.5.4. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5.5. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса.

3.5.6. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов ДОУ в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

3.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

3.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях ДОУ с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями.
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующего ДОУ и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенный Уставом.

Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

3.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета ДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.14. Основная функция секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ.

3.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета ДОУ;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ведет протоколы собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ;
- представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета ДОУ;

3.16. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и подлежат исполнению директором ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

3.17. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.18. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.19. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.20. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОУ и Совета;
- неоднократного нарушения своих обязательств в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОУ, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.21. Решение об исключении из состава Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

3.22. В случае согласия с решением Совета Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- направляет свое решение председателю Совета и заведующему ДОУ;

3.23. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

3.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участвует в разработке и согласовании Устава и локальных актов ДОУ;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ.

.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДОУ, также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Выборы или отставку председателя Совета правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ.

5.4. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.